**Ausbildu****ngsdokumentation**

**für den Lehrberuf Tierärztliche Ordinationsassistenz nach dem BGBl. I Nr. 32/2018   
(69. Verordnung; Jahrgang 2020)**

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

**Hinweise:**

**Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  | | | |  |
| Weiteres  Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**Infobox:**

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

**Erklärung:**

* Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann …** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann …** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |

**Ausbildungsbereich**  
**Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb**

**Hinweis:**  
Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... sich im Lehrbetrieb zurechtfinden und im betrieblichen Umfeld agieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wichtige AnsprechpartnerInnen und deren Aufgaben kennen |  |  |  |
| Sich im Lehrbetrieb zurechtfinden |  |  |  |
| Sich innerhalb und außerhalb des Lehrbetriebs gemäß seiner Verantwortung als MitarbeiterIn verhalten |  |  |  |
| **... einen Überblick über den Lehrbetrieb und die Branche geben.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Betriebsaufbau, -bereiche und wesentliche betriebliche Zusammenhänge kennen |  |  |  |
| Wichtige Daten und Fakten zum Lehrbetrieb kennen |  |  |  |
| Leistungsangebot des Lehrbetriebs in Grundzügen darstellen |  |  |  |
| Einen Überblick über die Branche und den Kundenkreis geben |  |  |  |
| **... Ziel und Inhalt seiner Ausbildung erklären.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Ablauf der Ausbildung im Lehrbetrieb und in der Berufsschule erklären |  |  |  |
| Anforderungen bei der Lehrabschlussprüfung kennen |  |  |  |
| Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten darstellen |  |  |  |
| **... mit Personen im Lehrbetrieb sowie Geschäftspartnern kommunizieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Gespräche mit Vorgesetzten, MitarbeiterInnen, Lieferanten und AuftragnehmerInnen führen |  |  |  |
| Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen |  |  |  |
| Im Lehrbetrieb übliche Fachausdrücke und Abkürzungen verwenden |  |  |  |
| Einfache Gespräche in englischer Sprache führen |  |  |  |
| **... aufgrund veterinärmedizinischer Grundlagen agieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Grundlagen der Anatomie, Physiologie und Rassekunde beim Umgang mit Haus-, Heim- und Nutztieren beachten |  |  |  |
| Über Grundkenntnisse der Mikrobiologie verfügen |  |  |  |
| Die wichtigsten Erkrankungen der Haus-, Heim- und Nutztiere kennen |  |  |  |
| Die wichtigsten Tierseuchen kennen und Schutzmaßnahmen zur Vermeidung anwenden |  |  |  |
| Über pharmakologische Grundkenntnisse verfügen und entsprechend des Arzneimittelrechts handeln |  |  |  |
| Die Verwendungsmöglichkeiten der wichtigsten Medizinprodukte darstellen und bei der Aufbereitung mitarbeiten |  |  |  |
| Das Veterinärwesen beschreiben und aufgrund einschlägiger Tierschutzbestimmungen arbeiten |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... mit der veterinärmedizinischen Einrichtung eines tierärztlichen Betriebs umgehen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einen Überblick über die Einrichtungen der Praxis oder Klinik geben |  |  |  |
| Bürotechnische Hilfsmittel und betriebsinterne Programme benützen |  |  |  |
| Instrumente pflegen und warten |  |  |  |
| Unfallgefahren erkennen und Sicherheitsvorschriften befolgen |  |  |  |
| Erforderliche Schutzmaßnahmen anwenden |  |  |  |
| **... seine Arbeitsplanung durchführen und entsprechend des betriebsüblichen Qualitätsmanagements handeln.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Arbeitsschritte planen und Arbeitsmittel und -methoden festlegen |  |  |  |
| Betriebsübliche Qualitätsmanagement-Standards einhalten |  |  |  |
| **... gesundheitsschonend und sicher arbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Betriebliche Sicherheitsvorschriften einhalten |  |  |  |
| Gefahren im Betrieb erkennen und vermeiden |  |  |  |
| Bei Arbeitsunfällen richtig reagieren |  |  |  |
| Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden |  |  |  |
| **... seine Rechte und Pflichten als ArbeitnehmerIn wahren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wesentliche Bestimmungen des Berufsausbildungsgesetzes und des Lehrvertrags kennen |  |  |  |
| Grundlegende arbeitsrechtliche Bestimmungen kennen |  |  |  |
| Gehaltsbestandteile erklären |  |  |  |
| **... zum betrieblichen Umweltschutz beitragen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Nachhaltig arbeiten |  |  |  |
| Entsprechend der gesetzlichen und betrieblichen Umweltschutzvor-schriften agieren |  |  |  |
| Tierseuchen- und arzneimittelrechtliche Bestimmungen bei der Entsorgung von Tierkörpern berücksichtigen |  |  |  |

**Ausbildungsbereich**  
**Hygiene**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... die Reinigung, Desinfektion, Sterilisation und Entwesung vorbereiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einen Überblick über die betriebsüblichen Hygienemaßnahmen geben |  |  |  |
| Kontaminiertes Instrumentarium übernehmen und reinigen sowie die Sicht- und Funktionskontrolle vornehmen |  |  |  |
| Gereinigtes Instrumentarium für die Desinfektion und Dampfsterilisation vorbereiten |  |  |  |
| Geräte, die bei Desinfektion, Sterilisation und Entwesung eingesetzt werden, vorbereiten, reinigen und warten |  |  |  |
| **... die Desinfektion und Sterilisation durchführen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Bei der Desinfektion von Medizinprodukten und Oberflächen mitwirken |  |  |  |
| Desinfektion und Dampfsterilisation des gereinigten Instrumentariums durchführen |  |  |  |
| Desinfektions- und Sterilisationsprozess überwachen, kontrollieren und dokumentieren |  |  |  |
| Einfache Ablaufstörungen von Geräten, die bei der Desinfektion, Sterilisation und Entwesung eingesetzt werden, beseitigen |  |  |  |
| **... bei der Beseitigung von parasitären makroskopischen Organismen mitarbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Tierseuchenrelevante Infektionskrankheiten und deren Krankheitserreger kennen |  |  |  |
| Mittels chemischer Substanzen entwesen und entlausen |  |  |  |

**Ausbildungsbereich**  
**Assistenz im Rahmen der Untersuchung und Behandlung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... das tierische Verhalten einschätzen und situationsgerecht handeln.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Typische tierartenspezifische Verhaltensweisen interpretieren und mit Patienten adäquat umgehen |  |  |  |
| Stationäre Patienten tierartgerecht betreuen |  |  |  |
| Tierische Verhaltensstörungen erkennen |  |  |  |
| **... TierärztInnen bei der Behandlung von Patienten unterstützen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einen Überblick über die Hilfsmittel für veterinärmedizinische Standardeingriffe geben |  |  |  |
| Bei der Vorbereitung von Untersuchungen und diagnostischen Maßnahmen mitarbeiten |  |  |  |
| Bei der Vorbereitung der Narkose und Überwachung der Aufwachphase nicht lebensmittelliefernder Tiere mitarbeiten |  |  |  |
| Bei Behandlungs- und Operationsmaßnahmen in der Ordination assistieren |  |  |  |
| Veterinärmedizinische Notfälle erkennen und TierärztInnen bei der Behandlung der Patienten unterstützen |  |  |  |
| **... bei Röntgen- und Labortätigkeiten unter Einhaltung der Schutzvorschriften mitarbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Bei Röntgenmaßnahmen unter Beachtung des Strahlenschutzes mitarbeiten |  |  |  |
| Sich im veterinärmedizinischen Labor zurechtfinden und einen Überblick über die wichtigsten Labortätigkeiten geben |  |  |  |
| Betriebsspezifische Laborgeräte bedienen |  |  |  |

**Ausbildungsbereich**  
**Kundenbetreuung und Administration**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... den Kunden gegenüber professionell auftreten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Dem Beruf entsprechend auftreten und betriebsinterne Vorgaben einhalten |  |  |  |
| Zielgruppengerecht auf Kunden eingehen |  |  |  |
| Zur Kundenbindung beitragen |  |  |  |
| **... PatientenbesitzerInnen und Patienten betreuen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Termine mit TierhalterInnen vereinbaren und koordinieren |  |  |  |
| PatientenbesitzerInnen in Empfang nehmen |  |  |  |
| Patienten annehmen bzw. aufnehmen |  |  |  |
| Behandlungsdokumentation durchführen |  |  |  |
| **... TierhalterInnen beraten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| PatientenbesitzerInnen über die tierartgerechte Haltung informieren |  |  |  |
| Einen Überblick über die tierartgerechte Ernährung geben |  |  |  |
| Kunden über die Ernährung der Patienten beraten |  |  |  |
| PatientenbesitzerInnen Zusatzverkäufe und Serviceleistungen anbieten |  |  |  |
| **... Arbeiten im Backoffice durchführen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einschlägige Schriftverkehrsarbeiten erledigen |  |  |  |
| Ablage und Registratur vornehmen und Termine in Evidenz halten |  |  |  |
| Dateien, Statistiken, Karteien und Akten anlegen, führen und archivieren |  |  |  |
| Einen Überblick über die betriebliche Buchführung und Buchungsunterlagen geben |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... beim betriebsspezifischen Zahlungsverkehr mitwirken.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Über Grundkenntnisse des Umsatzsteuerrechts verfügen |  |  |  |
| Verrechnung mit PatientenbesitzerInnen und Versicherungen durchführen |  |  |  |
| Beim Zahlungsverkehr mit Lieferanten, Behörden, Post, Geld- und Kreditinstituten mitarbeiten |  |  |  |
| Über Grundkenntnisse der Kassaführung und des Kassabuchs verfügen |  |  |  |
| Kassa verwalten |  |  |  |
| **... bei der Kontrolle und Verwaltung von Lagerbeständen mitarbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Den Warenbedarf feststellen |  |  |  |
| Lagerbestände hinsichtlich Verbrauchsfristen und Ablauftermine überprüfen |  |  |  |
| Tierärztliche Hausapotheke verwalten |  |  |  |
| Die betriebliche Warenbewegung erfassen |  |  |  |
| **... Bestellungen durchführen und Waren annehmen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Waren in der betriebsüblichen Kommunikationsform bestellen |  |  |  |
| Ware fachgerecht an- und übernehmen |  |  |  |
| Wareneingang überprüfen |  |  |  |