Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Medizinproduktekaufmann/frau nach dem BGBl. I Nr. 129/2013 (121. Verordnung; Jahrgang 2015)

Lehrbetrieb:

Ausbilder/in:

Lehrling:

Beginn der Ausbildung: Ende der Ausbildung:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Hinweise:****Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**<https://www.qualitaet-lehre.at/>**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg> |  |
|  |  |  |

**Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:**

**1. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**2. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

**3. Lehrjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |
|  |  |
| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum  | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | **✓** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Anmerkungen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **Infobox:**Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Hinweis:**Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehr-betrieb hat unterschiedliche Prioritären. Der Aus-bildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufs-bilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können. |

**Erklärung:*** Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
* Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

**Beispiele:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zielgruppengerechte Kommunikation** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann …** | **✓** | **✓** | **✓** |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausstattung des Arbeitsbereichs** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **Ihr Lehrling kann …** | **✓** | **✓** | **✓** |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. |  |  |  |

 |  |
|  |  |  |

Ausbildungsbereich

**Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... sich im Lehrbetrieb zurechtfinden und im betrieblichen Umfeld agieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wichtige Ansprechpartner kennen |  |  |  |
| Sich im Lehrbetrieb zurechtfinden |  |  |  |
| Sich außerhalb des Lehrbetriebs gemäß seiner Verantwortung als Mitarbeiter verhalten |  |  |  |
| **... einen Überblick über den Lehrbetrieb geben.**  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Betriebsaufbau, -bereiche und wesentliche betriebliche Zusammenhänge kennen |  |  |  |
| Wichtige Daten und Fakten zum Lehrbetrieb kennen |  |  |  |
| Ziele des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Leistungsangebot des Lehrbetriebs in Grundzügen darstellen |  |  |  |
| Einen Überblick über das betriebliche Marketing geben |  |  |  |
| **... einen Überblick über die Branche geben.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Struktur des Medizinproduktehandels erklären |  |  |  |
| Die Wichtigkeit der interdisziplinären Zusammenarbeit in Gesundheits- und sozialen Diensten darstellen |  |  |  |
| **... Ziel und Inhalt seiner Ausbildung erklären.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Ablauf der Ausbildung im Lehrbetrieb und Berufsschule erklären |  |  |  |
| Anforderungen der Lehrabschlussprüfung kennen |  |  |  |
| Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten darstellen |  |  |  |
| **... mit Personen im Lehrbetrieb sowie Lieferanten kommunizieren.**  | **✓** | **✓** | **✓** |
| Gespräche mit Vorgesetzten, KollegInnen und Lieferanten führen |  |  |  |
| Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen |  |  |  |
| Fachausdrücke, Abkürzungen und Kenngrößen benutzen |  |  |  |
| **... mit technischen Hilfsmitteln, Geräten und Produkten umgehen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Technische Hilfsmittel und betriebsinterne Programme benutzen |  |  |  |
| Gefahren im Umgang mit Maschinen, Werkzeugen und Geräten erkennen und Sicherheitsvorschriften befolgen |  |  |  |
| Schutzmaßnahmen anwenden |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **… gesundheitsschonend und sicher arbeiten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Betriebliche Sicherheitsvorschriften einhalten |  |  |  |
| Gefahren im Betrieb erkennen und vermeiden |  |  |  |
| Bei Arbeitsunfällen richtig reagieren |  |  |  |
| Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden |  |  |  |
| **… seine Rechte und Pflichten als ArbeitnehmerIn wahrnehmen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wesentliche Bestimmungen des Berufsausbildungsgesetzes und des Lehrvertrags kennen |  |  |  |
| Grundlegende arbeitsrechtliche Bestimmungen kennen |  |  |  |
| Gehaltsbestandteile erklären |  |  |  |
| **… auf Basis rechtlicher Bestimmungen und Vorschriften handeln.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Entsprechend der rechtlichen Bestimmungen des Medizinproduktegesetzes agieren |  |  |  |
| Branchenspezifische rechtliche Vorschriften anwenden |  |  |  |
| Klassifizierung von Medizinprodukten erklären und die Klasse von Medizinprodukten bestimmen |  |  |  |
| Wesentliche Bestimmungen der Medizinproduktebetreiberverordnung darstellen |  |  |  |
| Meldepflichtige Vorgänge kennen und gemeinsam mit dem zuständigen Beauftragten bearbeiten |  |  |  |
| Grundsätze des betrieblichen Qualitätsmanagements im Bereich der Medizinprodukte beachten |  |  |  |
| Bei der Artikelrückverfolgung mitarbeiten |  |  |  |
| Datenschutz und Verschwiegenheitspflicht beachten |  |  |  |
| **… zum betrieblichen Umweltschutz beitragen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Nachhaltig arbeiten |  |  |  |
| Umweltbelastende Materialien kennen |  |  |  |
| Entsprechend der gesetzlichen und betrieblichen Umweltschutzvorschriften agieren |  |  |  |
| Gesetzliche und betriebliche Bestimmungen zur Abfallentsorgung kennen und einhalten |  |  |  |
| **… Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen durchführen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Die Aufgaben und Bereiche des betrieblichen Rechnungswesens darstellen |  |  |  |
| Belege prüfen |  |  |  |
| Einen Überblick über die betrieblichen Kosten, die Preisgestaltung und deren Auswirkungen auf den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens geben |  |  |  |

Ausbildungsbereich

**Ware und Sortiment**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann…** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... einen Überblick über das Sortiment geben und mit Waren sachgemäß umgehen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einen Überblick über die Waren des Lehrbetriebs geben |  |  |  |
| Warengruppen unterscheiden |  |  |  |
| Dienstleistungen des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Mit Waren sachgemäß umgehen |  |  |  |
| Hygienevorschriften einhalten |  |  |  |
| **… kann den Warenbedarf feststellen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Lagerbestand feststellen |  |  |  |
| Betriebliche Warenbewegung erfassen |  |  |  |
| Lagerkennzahlen interpretieren |  |  |  |
| Warenbedarf ermitteln |  |  |  |
| Bei der Inventur mitarbeiten |  |  |  |
| **… Waren bestellen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Die Bedeutung des Konformitätsbewertungsverfahrens im EU-Raum darstellen |  |  |  |
| Bestehende Lieferanten des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Neue Lieferanten und Produkte recherchieren |  |  |  |
| Branchenübliche Lieferbedingungen und Zahlungsbedingungen kennen |  |  |  |
| Warenbestellungen zeitgerecht durchführen |  |  |  |
| **… den Wareneingang überwachen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Ware fachgerecht an- und übernehmen |  |  |  |
| Wareneingang prüfen |  |  |  |
| Liefertermine kontrollieren und bei Lieferverzug Maßnahmen setzen |  |  |  |
| Entsprechende Maßnahmen bei mangelhafter Anlieferung setzen |  |  |  |
| **… den Warentransport organisieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Die besonderen Vorschriften für den Transport von Medizinprodukten berücksichtigen |  |  |  |
| Den Warentransport in Auftrag geben |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **... die Warenlagerung vornehmen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Einen Überblick über die Organisation und Abläufe im Lager geben |  |  |  |
| Warenlagerung unter Beachtung der wesentlichen Lagervorschriften und Sicherheitsvorkehrungen vornehmen |  |  |  |
| Wissen, welche Lagergeräte er benutzen darf und diese sicher bedienen |  |  |  |
| Korrekte Lagerhaltung kontrollieren |  |  |  |
| **… die Warenpräsentation kundengerecht umsetzen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Waren fachgerecht platzieren |  |  |  |
| Waren verkaufsgerecht präsentieren |  |  |  |
| Bei verkaufsfördernden Maßnahmen mitarbeiten |  |  |  |
| **… Preise auszeichnen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Wissen, wie sich Endverbraucherpreise grundlegend zusammensetzen |  |  |  |
| Preisauszeichnungen vornehmen |  |  |  |

Ausbildungsbereich

**Verkauf**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **… den Kunden gegenüber professionell auftreten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Dem Beruf entsprechend auftreten und betriebsinterne Vorgaben einhalten |  |  |  |
| Zielgruppengerecht auf Kunden eingehen |  |  |  |
| **… Kunden beraten und Medizinprodukte präsentieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Den grundsätzlichen Aufbau von Verkaufsgesprächen darstellen |  |  |  |
| Kundenwünsche und Kundenbedarf ermitteln |  |  |  |
| Kunden über die Waren des Sortiments informieren und beraten |  |  |  |
| Kunden über Hygienemaßnahmen informieren |  |  |  |
| Kunden betreuen |  |  |  |
| Einfache Kundengespräche in englischer Sprache führen |  |  |  |
| **… Zusatzverkäufe und Serviceleistungen anbieten.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kunden Ergänzungs- und Ersatzartikel anbieten |  |  |  |
| Kunden über Serviceleistungen des Betriebs informieren |  |  |  |
| Einen Überblick über Tätigkeiten bei der Wiederaufbereitung von Medizinprodukten geben |  |  |  |
| Bei der Wiederaufbereitung von Medizinprodukten mitarbeiten |  |  |  |
| Medizinprodukte selbstständig wiederaufbereiten |  |  |  |
| **… den Kauf abschließen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Abschlussfragen zum richtigen Zeitpunkt stellen |  |  |  |
| Einen Überblick über die rechtlichen Bestimmungen zum Abschließen von Kaufverträgen geben |  |  |  |
| Dokumentation der Kundeneinschulung und Produktübergabe durchführen |  |  |  |
| Ware fachgerecht verpacken und ausfolgen |  |  |  |
| **… zur Kundenbindung beitragen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Kundenbindungsprogramme des Lehrbetriebs kennen |  |  |  |
| Nachhaltige Verkäufer-Käuferbeziehung aufbauen |  |  |  |
| Kundendaten aufnehmen |  |  |  |
| **… auf Beschwerden und Reklamationen angemessen reagieren.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Mit Kundenbeschwerden umgehen und auf Reklamationen betriebsüblich reagieren |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ihr Lehrling kann …** | **1. Lj.** | **2. Lj.** | **3. Lj.** |
| **… den Kassiervorgang bzw. Fakturierungsvorgang durchführen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Den Kassiervorgang bzw. Fakturierungsvorgang mit unterschiedlichen Zahlungsmitteln abschließen |  |  |  |
| Sicherheitsrichtlinien beim Kassieren einhalten |  |  |  |
| Mit besonderen Situationen an der Kassa umgehen |  |  |  |
| Kassabericht erstellen |  |  |  |
| **… einen Überblick über den betrieblichen Zahlungsverkehr geben und Rechnungen ausstellen.** | **✓** | **✓** | **✓** |
| Über Grundkenntnisse einschlägiger Steuern und Abgaben verfügen |  |  |  |
| Betriebsübliche Belege ausfertigen |  |  |  |
| Den betrieblichen Zahlungsverkehr darstellen |  |  |  |
| Rechnungen ausstellen |  |  |  |
| Heilbehelfe abrechnen |  |  |  |