

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Glasmacherei nach dem
BGBl. I Nr. 83/2000 (104. Verordnung; Jahrgang 2001)

Lehrbetrieb: _____

Ausbilder/in: _____

Lehrling: _____

Beginn der Ausbildung: _____ Ende der Ausbildung: _____

Hinweise:

Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

1. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



2. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	

3. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.



Hinweis:

Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

Beispiele:

Zielgruppengerechte Kommunikation	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann...	✓	✓	✓
mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten.			

Ausstattung des Arbeitsbereichs	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann...	✓	✓	✓
die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden.			

Ihr Lehrling kann...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
	✓	✓	✓
Handhabung, Instandhaltung und Pflegen der zu verwendenden Werkzeuge, Arbeitsgeräte, Maschinen, Hilfsmittel und Arbeitsbehelfe			
Kenntnis über Transport und Lagerung von Werk- und Hilfsstoffen, ihre Eigenschaften, Bearbeitungsmöglichkeiten, Verarbeitungsmöglichkeiten sowie Verwendungsmöglichkeiten			
Grundkenntnisse über die Glasherstellung			
Grundkenntnisse über die Arbeitsvorbereitung auch unter Verwendung rechnergestützter Systeme			
Abfehlen von Glas			
Anwenden der betrieblichen EDV			
Kenntnis über die wichtigsten Eigenschaften des flüssigen und festen Glases			
Kenntnis der Schmelz-, Hilfs- bzw. Kühlöfen, Kühlbänder sowie Kenntnis über ihre Wartung			
Einfache Wartungsarbeiten			
Formenhalten und Formenpflege			
Eintragen und Behandeln des Glases in Kühlöfen			
Kenntnis über das Verformen von Glas			
Verformen von Glas von Hand mittels Löffel oder Motzklotz			
Walzen von Glas			
Vorbereiten der Glasmacherpfeife; Anfangen der flüssigen Glasmasse in erforderlicher Menge; Wälzen des Glaspostens und gleichmäßiges Aufblasen und Überstechen des Kölbels, Abklopfen des fertigen Glases von Pfeife oder Hefteisen			
Kenntnis und Kontrolle über die Beschaffenheit von Glasmacherwerkzeugen			
Kenntnis über das Formen von Glas			
Formen von Glas zum Ansetzen oder Anlegen an Hohlglas			
Kenntnis über die Optikformen			
Eindrücken und Einblasen von Glas in eine Optikform			
Kenntnis über Ausschwenken sowie Ausziehen			
Ausschwenken und Ausziehen von Glas für Formen			
Kenntnis über Einblasen und Festblasen			
Entnehmen von Glas, Einführen und Wälzen des Glaspostens, Einblasen oder Festblasen unter Einhaltung der geforderten Wandstärken			
Anbringen und Anheften von Henkeln, Griffen, Füßen, Rändern, Noppen und Knöpfen			
Herstellen von Stielen und Füßen für Kelchgläser			
Ausschneiden, Auftreiben und Zusammensetzen von Krügen, Flaschen, Vasen, Stielgläsern- und Bodengläsern			
Kenntnis über Unterschiedsmerkmale von gedreht eingeblasenen, festgeblasenen oder maschinell hergestellten Gläsern			

Ihr Lehrling kann...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
	✓	✓	✓
Erkennen, Vermeiden und Beheben von Glas- und Arbeitsfehlern			
Kenntnis über fachgerechtes Lagern und Sortieren von Glasprodukten, Logistik			
Sortieren, Stapeln und Verpacken von Glasprodukten			
Kenntnis über Glasveredelungsverfahren wie Absprengen, Verschmelzen, Malen, Gravieren, Beschriften, Drucken, Ätzen, Polieren, Trennen und Schleifen und Sandstrahlen			
Hafendrehen, Einbringen von Häfen, Kränzen und Stiefeln in Schmelzöfen oder Wanne			
Zusammensetzen verschiedener Teile eines Hohlglaskörpers			
Kenntnis und Anwenden englischer Fachausdrücke			
Kenntnis der Qualitätssicherung und Durchführung von betriebsspezifischen qualitätssichernden Maßnahmen			
Kenntnis über das Verhalten im Brandfall			
Grundkenntnisse im Umgang mit elektrischem Strom und Druckluft			
Kenntnis über den betriebsspezifischen Umweltschutz, die Möglichkeit der Wiederverwertung und die wesentlichen Vorschriften der fachgerechten Entsorgung der im Betrieb verwendeten Materialien			
Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag ergebenden Verpflichtungen (§§ 9 und 10 des Berufsausbildungsgesetzes)			
Kenntnis der einschlägigen Sicherheitsvorschriften insbesondere über den Brandschutz sowie der sonstigen in Betracht kommenden Vorschriften zum Schutze des Lebens und der Gesundheit, insbesondere Erste-Hilfe-Maßnahmen			
Grundkenntnisse der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften			