

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Friseur (Stylist)/Friseurin
(Stylistin) nach dem BGBI. I Nr. 32/2018
(135. Verordnung; Jahrgang 2019)

Lehrbetrieb: _____

Ausbilder/in: _____

Lehrling: _____

Beginn der Ausbildung: _____ Ende der Ausbildung: _____

Hinweise:

Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

1. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



2. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	

3. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.



Hinweis:

Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

Beispiele:

Zielgruppengerechte Kommunikation	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten.			

Ausstattung des Arbeitsbereichs	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden.			

Kompetenzbereich

Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb

Der Lehrbetrieb	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
sich im Lehrbetrieb zurechtfinden.			
wichtige Daten und Fakten des Lehrbetriebs nennen.			
das Leistungsangebot des Lehrbetriebs darstellen.			
Ziel und Inhalte der Ausbildung sowie zusätzliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
die Grundlagen der Lehrlingsausbildung erklären.			
den Ablauf seiner Ausbildung im Betrieb beschreiben (z. B. Inhalte, Ausbildungsfortschritt) und die Regelungen zur Berufsschule erklären.			
die Notwendigkeit der lebenslangen Weiterbildung erkennen und sich mit konkreten Weiterbildungsangeboten auseinandersetzen.			
Rechte und Pflichten und Arbeitsverhalten	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
seine Rechte und Pflichten als Lehrling wahrnehmen.			
Arbeitsgrundsätze einhalten und sich mit den Aufgaben im Lehrbetrieb identifizieren.			
die Abrechnung zu seinem/ihrem Lehrlingseinkommen (z. B. Bruttobezug, Nettobezug, Lohnsteuer und Sozialversicherungsbeiträge) interpretieren.			
die grundlegenden aushangpflichtigen Gesetze nennen und finden.			



Sicherheit und Nachhaltigkeit am Arbeitsplatz	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
Gefahren erkennen und bei Arbeitsunfällen sowie bei akut auftretenden gesundheitlichen Beschwerden richtig reagieren.			
sich an die betrieblichen Gesundheits- und Hygienevorgaben halten.			
Abfälle entsprechend der Abfallrichtlinien des Lehrbetriebs unter Berücksichtigung der Herstellersicherheitshinweise fachgerecht trennen und entsorgen.			
die Bedeutung des Umweltschutzes für den Lehrbetrieb einschätzen.			
Nachhaltig im Sinne der Schonung von Ressourcen und der Umwelt arbeiten.			
Arbeitsplätze und Arbeitsmittel	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
Geräte und Arbeitsmittel entsprechend der geplanten Dienstleistungen auswählen und Arbeitsplätze vorbereiten.			
die Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden.			
die zu verwendenden Werkzeuge und Geräte fachgerecht handhaben.			
die Arbeitsplätze sowie die zu verwendenden Werkzeuge und Geräte reinigen und instandhalten.			
Kaufmännische Tätigkeiten	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
Waren und Dienstleistungen präsentieren.			
den Warenbestand kontrollieren und den Warenbedarf ermitteln.			
Warenlieferungen übernehmen und prüfen.			
die Zusammenhänge der betrieblichen Kosten erklären.			
die Zielgruppen des Lehrbetriebs erkennen und sie richtig ansprechen.			
erklären, warum Kunden für den Lehrbetrieb im Mittelpunkt stehen.			
den Zahlungsvorgang mit dem Kassasystem des Lehrbetriebs verantwortungsvoll abwickeln.			

Kompetenzbereich

Kundenbetreuung, Beratung und Verkauf

Terminkoordination und Kundenbetreuung	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
einfache Telefonate führen.			
Kunden telefonisch beraten und fachliche Auskünfte geben.			
Termine vereinbaren und (auch online) koordinieren.			
Kunden empfangen und betreuen (auch in englischer Sprache).			
Kundenberatung und Verkaufsgespräche	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
die Bedeutung des modischen Erscheinungsbildes eines Friseurs oder einer Friseurin erklären.			
Kundenwünsche ermitteln.			
einfache Beratungsgespräche (auch in englischer Sprache) führen.			
typgerechte Beratungsgespräche führen.			
Verkaufsgespräche (auch in englischer Sprache) führen.			
mit Beschwerden und Reklamationen umgehen.			
Behandlungspläne	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
Produkte und Arbeitsmittel erklären und anwenden.			
das Haar und die Kopfhaut beurteilen.			
Haarwäsche und Haarpflege lt. Behandlungsplan durchführen.			
einen auf den Kunden/die Kundin abgestimmten Behandlungsplan erstellen in die Kundenkartei (auch über betriebl. Software) einpflegen.			
die lt. Behandlungsplan durchgeführten Behandlungen überprüfen und im Anlassfall Korrekturen durchführen.			

Kompetenzbereich

Haarschnitt und Frisurengestaltung

Haarschnitt	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
unterschiedliche Werkzeuge, Materialien und Hilfsmitteln für das Haarschneiden fachgerecht handhaben.			
Haarschnitte beschreiben und zeichnerisch darstellen.			
die Kunden bezüglich des Haarschnittes und der neuesten Frisurentrends typgerecht beraten und diese umsetzen.			
die Basisformen der Frisuren unterscheiden.			
einfache Basishaarschnitte am Technikkopf oder an Modellen mit verschiedenen Werkzeugen und Techniken erarbeiten.			
modische Haarschnitte am Kunden mit verschiedenen Schneidetechniken durchführen.			
den durchgeführten Haarschnitt überprüfen und im Anlassfall korrigieren.			

Frisurengestaltung	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
einfache Frisuren am Technikkopf und Modell gestalten.			
modische Frisuren am Technikkopf und an Modellen erstellen.			
ein modisches Frisurenfinish mittels unterschiedler Techniken an Kunden gestalten.			
die unterschiedlichen Hilfsmittel und Stylingprodukte für die Gestaltung und zum Frisurenfinish fachgerecht anwenden.			
Kunden über die neuesten Stylingprodukte beraten und ihnen Tipps für richtige Anwendung geben.			
beim Gestalten von Hochsteckfrisuren mitarbeiten.			
bei der Erstellung komplexer Hochsteckfrisuren mitarbeiten und einfache Hochsteckfrisuren selbstständig am Modell und am Technikkopf gestalten.			
eine moderne anlassbezogene Hochsteckfrisur mit Haarschmuck und Haarsatzteilen gestalten.			
die verschiedenen Haararten für Haarverlängerungen bzw. -verdichtungen unterscheiden.			
dem Kunden/der Kundin in Bezug auf Haltbarkeit von Haarverlängerungen und -verdichtungen beraten.			
darstellen, wie Perücken, Haarteile und Haarsatz gereinigt, gepflegt und frisiert werden.			
Perücken, Haarteile und Haarsatz reinigen, pflegen und frisieren.			
darstellen, wie Haarsatz angefertigt wird			
die Haltbarkeit des erstellten Frisurenstylings bzw. der erstellten Hochsteckfrisur überprüfen und im Anlassfall nacharbeiten.			



Kompetenzbereich

Dauerwelle und Farbveränderung

Dauerwelle	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
mit den benötigten Werkzeugen, Präparaten, dem Zubehör und den für die Dauerwellbehandlung erforderlichen Geräten umgehen, und diese reinigen bzw. instandhalten.			
für die Dauerwellbehandlung erforderliche Produkte und Materialien nach Anweisung bzw. lt. Behandlungsplan vorbereiten.			
beim Prüfen und Beurteilen des Zustandes und der Beschaffenheit der Kopfhaut und des Haares sowie beim Erstellen von Behandlungsplänen mitarbeiten.			
eine Haar- und Kopfhautdiagnose bezüglich der Dauerwelle durchführen und nach Abstimmung mit dem Kunden/der Kundin einen Behandlungsplan erstellen.			
die spezielle Kopfwäsche vor der Dauerwelle richtig ausführen.			
beurteilen, worauf er/sie bei der Wickeltechnik achten muss (inkl. Abstecken).			
verschiedene Wickeltechniken anwenden.			
das Dauerwellpräparat auftragen.			
die Dauerwelle spülen und fixieren.			
die Abschlussbehandlung selbstständig durchführen.			

Farbveränderung (Färben, Tönen, Strähnen)	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
für die Farbveränderung erforderliche Werkzeuge, Materialien und Hilfsmittel nach Anweisung bzw. lt. Behandlungsplan vorbereiten, diese reinigen und instandhalten.			
verschiedene Arten von Färbungen und Tönungen unterscheiden.			
die Grundlagen der Farblehre und die optische Wirkung als Grundlage der Farbveränderung von Haaren anwenden.			
beim Prüfen und Beurteilen des Zustandes und der Beschaffenheit der Kopfhaut und des Haares sowie beim Erstellen von Behandlungsplänen mitarbeiten.			
eine Haar- und Kopfhautdiagnose bezüglich der Farbveränderung durchführen und nach Abstimmung mit dem Kunden/der Kundin einen Behandlungsplan erstellen.			
unter Anleitung Haarfarben und Tönungen auftragen.			
verschiedene Färbetechniken ausführen.			
eine Farb- und Typberatung durchführen.			
unterschiedliche Strähnenarten und -techniken am Technikkopf und am Modell durchführen.			
unterschiedliche Strähnenarten und -techniken anwenden.			
geeignete Reinigungs- und Pflegeprodukte für Haar und Kopfhaut nach Anweisung bzw. Behandlungsplan auswählen und fachgerecht anwenden.			
begründen, warum die Farben nicht immer gleich gut wirken.			
die durchgeführte Farbveränderungen überprüfen und im Anlassfall korrigieren.			



Kompetenzbereich

Nagelpflege

Nagelpflege	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
die Werkzeuge, Produkte und Arbeitsmittel zur Nagelpflege vorbereiten, reinigen und desinfizieren.			
Kunden die optische Wirkung der unterschiedlichen Nagelformen erklären.			
den Aufbau der Hände und Fingernägel erklären.			
die Wirkungsweisen der Hand- und Fingernagelpflegeprodukte unterscheiden und das bei seiner Arbeit berücksichtigen.			
eine Maniküre durchführen.			
Fingernagelverlängerungen bei der Nagelpflege berücksichtigen.			
verschiedene Nagellackierungen für unterschiedliche Nagelformen auswählen und auftragen.			
ein dekoratives Nageldesign erstellen.			
kleine Verletzungen desinfizieren und versorgen.			

Kompetenzbereich

Kosmetik (pflegend und dekorativ)

Gesichtspflege	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
mit den benötigten Werkzeugen, Produkten und Arbeitsmitteln umgehen, diese reinigen und desinfizieren.			
den Hauttyp erkennen und den Hautzustand beurteilen.			
mögliche Veränderungen der Haut unterscheiden und die unterschiedlichen Hautbehandlungsmöglichkeiten erklären.			
einen Behandlungsplan erstellen.			
Kompressen zur Vorbereitung der Haut für die weiterführende Behandlung auflegen.			
die Haut mit hauttypgerechten Reinigungsmitteln reinigen.			
hauttypgerechte Masken und Packungen auftragen und abnehmen.			
verschiedene Reinigungsmassagegriffe anwenden.			
Augenbrauen mit verschiedenen Techniken formen und die Gesichtspunkte beim Augenbrauenformen beachten.			
Dekorative Kosmetik	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
Augenbrauen und Wimpern färben.			
eine Wimpernverlängerung- bzw. -verdichtung erkennen und diese berücksichtigen.			
erkennen, ob die Kundin eine Wimperndauerwelle hat und diese bei der Arbeit berücksichtigen.			
einfache Make-up Techniken umsetzen.			
einfache Make-ups erstellen.			
für unterschiedliche Anlässe Makeups erstellen und dafür spezielle Schminktechniken einsetzen.			
bei Kunden eine Farb- und Typberatung durchführen.			
die Arten Maskenbildens unterscheiden und weiß wie diese hergestellt werden.			

Bärte und Rasur	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
die benötigten Arbeitsmittel und Werkzeuge fachmännisch vorbereiten, reinigen und desinfizieren.			
das Rasiermesser richtig handhaben.			
die verschiedenen Techniken, die Haut beim Rasieren zu spannen, nennen.			
heiße und kalte Kompressen vorbereiten.			
heiße und kalte Kompressen auflegen, und weiß, warum dieser Arbeitsgang wichtig ist.			
den Kunden auf das Rasieren vorbereiten.			
eine Rasur durchführen und eine Abschlussbehandlung vornehmen.			
den Bart formen, schneiden, trimmen und fassonieren.			
eine Färbung des Barts vornehmen.			
bei Verletzungen, die beim Rasieren entstehen, Erste Hilfe leisten.			