

Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Einzelhandel Schwerpunkt
Gartencenter nach dem BGBI. I Nr. 129/2013 (113.
Verordnung; Jahrgang 2025)

Lehrbetrieb: _____

Ausbilder/in: _____

Lehrling: _____

Beginn der Ausbildung: _____ Ende der Ausbildung: _____

Hinweise:

**Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele
finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

1. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| Anmerkungen | |
|-------------|--|
| | |



2. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| Anmerkungen | |
|-------------|--|
| | |

3. Lehrjahr

| Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|-------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| Weiteres Feedback-Gespräch | Datum | Unterschrift Lehrling | Unterschrift Ausbilder/in | ✓ |
|----------------------------|-------|-----------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| Anmerkungen | |
|-------------|--|
| | |



Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.



Hinweis:

Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

Beispiele:

| Zielgruppengerechte Kommunikation | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| Ihr Lehrling kann ... | ✓ | ✓ | ✓ |
| mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten. | | | |
| | | | |
| Ausstattung des Arbeitsbereichs | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
| Ihr Lehrling kann ... | ✓ | ✓ | ✓ |
| die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden. | | | |
| | | | |

Ausbildungsbereich

Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb

| Ihr Lehrling kann ... | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| ... sich im Lehrbetrieb zurechtfinden und kennt wichtige Eckdaten seines Lehrbetriebs. | ✓ | ✓ | ✓ |
| In den Räumlichkeiten des Lehrbetriebs zurechtfinden | | | |
| Betriebsaufbau, Betriebsbereiche und wesentliche Zusammenhänge kennen | | | |
| Wichtige Ansprechpartner kennen | | | |
| Leistungsangebot des Lehrbetriebs kennen | | | |
| Daten und Fakten des Lehrbetriebs kennen | | | |
| Innerbetriebliche Regelungen einhalten | | | |
| Ziele des Lehrbetriebs kennen | | | |
| Werte und Standards des Lehrbetriebs kennen | | | |
| Verantwortungsvoll außerhalb des Unternehmens verhalten | | | |
| Werbemaßnahmen des Lehrbetriebs kennen | | | |
| ... einen Überblick über die Branche geben. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Struktur des Handels kennen | | | |
| Interessensvertretungen des Handels kennen | | | |
| Trends und Entwicklungen im Gartencenter kennen | | | |
| Werbemaßnahmen der Branche kennen | | | |
| Marktwirtschaftliche Zusammenhänge und deren Auswirkungen kennen | | | |
| Marktwirtschaftliches Prinzip verstehen | | | |
| Medienberichte verstehen und einschätzen | | | |
| ... Ziel und Inhalt seiner Ausbildung erklären. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ablauf der Ausbildung in Lehrbetrieb und Berufsschule erklären | | | |
| Rechte und Pflichten als Lehrling kennen | | | |
| Anforderungen der Lehrabschlussprüfung kennen | | | |
| Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten kennen | | | |
| ... mit Personen im Lehrbetrieb sowie Lieferanten kommunizieren. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gespräche mit Vorgesetzten, Kollegen und Lieferanten führen | | | |
| Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen | | | |
| Fachausdrücke und Abkürzungen benutzen | | | |

| Ihr Lehrling kann ... | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|--|--------|--------|--------|
| ... mit Materialien, Hilfsmitteln und Werkzeugen umgehen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gefahren im Umgang mit Produkten und Geräten erkennen und Sicherheitsvorschriften befolgen | | | |
| Schutzmaßnahmen anwenden | | | |
| Gefahren-, Gebots- und Verbotszeichen kennen | | | |
| ... gesundheitsschonend und sicher arbeiten. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Betriebliche Sicherheitsvorschriften einhalten | | | |
| Gefahren im Betrieb erkennen und vermeiden | | | |
| Bei Arbeitsunfällen und bei akuten gesundheitlichen Beschwerden richtig reagieren | | | |
| Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden | | | |
| Bei Strafdelikten richtig verhalten | | | |
| Funktion externer Aufsichtsorgane kennen | | | |
| ... seine Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer wahrnehmen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Aufgaben der Arbeitnehmervertretung kennen | | | |
| Wesentliche Bestimmungen des Lehrvertrags und des Berufsausbildungsgesetzes kennen | | | |
| Grundlegende arbeitsrechtliche Bestimmungen kennen | | | |
| Mit Zeiterfassungssystem umgehen | | | |
| Gehaltsbestandteile kennen und überprüfen | | | |
| ... zum betrieblichen Umweltschutz beitragen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Nachhaltig arbeiten | | | |
| Umweltschutzmaßnahmen umsetzen | | | |
| Waren umweltbewusst verpacken | | | |
| Umweltbelastende Materialien kennen | | | |
| ... Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen durchführen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Struktur des betrieblichen Rechnungswesens kennen | | | |
| Belege prüfen | | | |
| Kennzahlen interpretieren | | | |
| Maßnahmen bei Zahlungsverzug kennen | | | |
| Statistiken erstellen | | | |
| ... wirtschaftlich und qualitätsorientiert arbeiten. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Qualitätssichernde Maßnahmen kennen | | | |
| Kosten- und ressourcenschonend arbeiten | | | |

Ausbildungsbereich

Ware und Sortiment

| Ihr Lehrling kann ... | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| ... einen Überblick über das Sortiment geben. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Warensortiment kennen | | | |
| Warengruppen unterscheiden | | | |
| Einflussfaktoren auf das betriebliche Warensortiment kennen | | | |
| Branchenspezifische Zertifizierungen kennen | | | |
| ... den Warenbedarf feststellen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lagerbestand feststellen | | | |
| Lagerkennzahlen interpretieren | | | |
| Warenbestände auf Qualität und Menge prüfen | | | |
| Bei der Inventur mitarbeiten | | | |
| Die Einkaufsplanung vornehmen | | | |
| Angebote vergleichen und bei Auswahlentscheidung mitwirken | | | |
| Saisonale Auswirkungen auf Lagerbestand berücksichtigen | | | |
| ... Waren bestellen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Lieferanten des Lehrbetriebs kennen | | | |
| Wissen, wann Bestellungen erfolgen müssen | | | |
| Wissen, wie Bestellungen erfolgen müssen | | | |
| Lieferbedingungen kennen | | | |
| Auswirkungen eines unzureichenden Warenmanagements kennen | | | |
| Warenbestellungen durchführen | | | |
| ... den Wareneingang überwachen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Ware fachgerecht an- und übernehmen | | | |
| Wareneingang prüfen | | | |
| Pflanzen auf einschlägige Mängel prüfen | | | |
| Transportverpackungen fachgerecht entsorgen | | | |
| Wissen, wie bei mangelhafter Anlieferung vorzugehen ist | | | |
| ... die Warenlagerung vornehmen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Waren im Warenwirtschaftssystem erfassen | | | |
| Pflanzen im Lagerstand behandeln und pflegen | | | |
| Sicherheitsvorkehrungen bei Warenlagerung beachten | | | |
| Wissen, welche Lagergeräte er/sie benutzen darf und diese sicher bedienen | | | |

| Ihr Lehrling kann ... | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|--|--------|--------|--------|
| ... die Warenlagerung arrangieren. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kosten von Verpackungsmaterialien kennen | | | |
| Umweltbewusst verpacken | | | |
| Waren dekorativ arrangieren | | | |
| Produktgerechte Verpackungen auswählen | | | |
| ... die Warenpräsentation kundengerecht umsetzen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Waren in Sortimentsgruppen einteilen | | | |
| Waren fachgerecht platzieren und ansprechend präsentieren | | | |
| Zusatz- und Verbundplatzierungen umsetzen | | | |
| Werbemaßnahmen des Lehrbetriebs umsetzen | | | |
| ... Preise auszeichnen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Wissen, wie sich Endverbraucherpreise grundlegend zusammensetzen | | | |
| Wissen, welche betrieblichen Kosten anfallen | | | |
| Wissen, welche Umsatzsteuersätze anzuwenden sind | | | |
| Preisauszeichnungen vornehmen | | | |

Ausbildungsbereich

Verkauf

| Ihr Lehrling kann ... | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|---|--------|--------|--------|
| ... den Kunden gegenüber professionell auftreten. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dem Beruf entsprechend auftreten | | | |
| Auf Kunden eingehen | | | |
| Sich entsprechend den betriebsinternen Vorgaben verhalten | | | |
| ... Kunden beraten und Waren präsentieren. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kundenwünsche erkennen | | | |
| Auf Kundenbedürfnisse eingehen | | | |
| Sortiment entsprechend den Kundenbedürfnissen einschränken | | | |
| Kunden über handelsübliche Blumen und Pflanzen informieren | | | |
| Über artspezifische Maßnahmen informieren | | | |
| Über das Hartwarensortiment informieren | | | |
| Über Mangelerscheinungen, Krankheiten und Schädlingsbefall bei Pflanzen beraten | | | |
| Kaufentscheidungshilfen bieten | | | |
| Qualität und Preis von Waren argumentieren | | | |
| Einfache Verkaufsgespräche in englischer Sprache führen | | | |
| Bei der Erstellung spezieller Angebote mitwirken | | | |
| ... Zusatzverkäufe und Serviceleistungen anbieten. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Wissen, welche Waren als Zusatzverkauf angeboten werden können | | | |
| Wissen, zu welchem Zeitpunkt Zusatzverkäufe angeboten werden | | | |
| Über Warenzustellungen beraten | | | |
| Reparaturaufträge übernehmen und weiterleiten | | | |
| ... den Kauf abschließen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Abschlussfragen zum richtigen Zeitpunkt stellen | | | |
| Rechtliche Bestimmungen zum Abschließen von Kaufverträgen kennen | | | |
| ... zur Kundenbindung beitragen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kundenbindungsprogramme des Lehrbetriebs kennen | | | |
| Nachhaltige Verkäufer-/Käuferbeziehung aufbauen | | | |
| Kundendaten aufnehmen | | | |

| Ihr Lehrling kann ... | 1. Lj. | 2. Lj. | 3. Lj. |
|--|--------|--------|--------|
| ... auf Beschwerden und Reklamationen angemessen reagieren. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Mit Kundenbeschwerden umgehen | | | |
| Gesetzliche Bestimmungen kennen | | | |
| Betriebsübliche Regelungen kennen | | | |
| Einen Umtausch von Waren vornehmen | | | |
| Auf Reklamationen betriebsüblich reagieren | | | |
| ... den Kassivorgang durchführen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Sicherheitsrichtlinien im Geldverkehr kennen | | | |
| Die persönlichen Sicherheitsvorkehrungen beim Kassieren einhalten | | | |
| Kassieren | | | |
| Den Kassivorgang mit unterschiedlichen Zahlungsmitteln abschließen | | | |
| Mit besonderen Situationen an der Kassa umgehen | | | |
| ... Rechnungen ausstellen. | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bestandteile einer Rechnung kennen | | | |
| Rechnungen erstellen | | | |
| Umsatzsteuer berechnen | | | |
| Kassaabschluss durchführen | | | |