

# Ausbildungsdokumentation

für den Lehrberuf Allgemeiner Einzelhandel BGBl.  
nach dem I Nr. 129/2013 (113. Verordnung;  
Jahrgang 2015)

Lehrbetrieb: \_\_\_\_\_

Ausbilder/in: \_\_\_\_\_

Lehrling: \_\_\_\_\_

Beginn der Ausbildung: \_\_\_\_\_ Ende der Ausbildung: \_\_\_\_\_

## **Hinweise:**

**Ausbildungstipps, praxistaugliche Methoden und Best-Practice-Beispiele finden Sie im Tool 2 des Ausbildungsleitfadens unter:**

<https://www.qualitaet-lehre.at/>

**Ein Video zu den Ausbildungsleitfäden ist unter folgendem Link abrufbar:**

<https://www.youtube.com/watch?v=ag1kWHhKjyg>

## Durchgeführte Feedback-Gespräche zum Ausbildungsstand:

### 1. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



## 2. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	

### 3. Lehrjahr

Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Weiteres Feedback-Gespräch	Datum	Unterschrift Lehrling	Unterschrift Ausbilder/in	✓

Anmerkungen	



### Infobox:

Auf den folgenden Seiten finden Sie zu jedem **Kompetenzbereich** die **Ausbildungsziele** und die dazugehörigen **Ausbildungsinhalte**.



#### Hinweis:

Erstreckt sich ein Ausbildungsinhalt über mehrere Lehrjahre, ist die Ausbildung im ersten angeführten Lehrjahr zu beginnen und spätestens im letzten angeführten Lehrjahr abzuschließen. Jeder Lehrbetrieb hat unterschiedliche Prioritäten. Der Ausbildungsleitfaden und die im Rahmen des Berufsbilds angeführten Beispiele sollen als Orientierung bzw. Anregung dienen, die nach Tätigkeit und betrieblichen Anforderungen gestaltet werden können.

### Erklärung:

- Für jeden absolvierten **Ausbildungsinhalt** können **Häkchen** in den **weißen Feldern** gesetzt werden.
- Ist ein **Feld grau** gefärbt, bedeutet dies, dass der **Ausbildungsinhalt** in diesem **Lehrjahr** nicht relevant bzw. nicht auszubilden ist.

### Beispiele:

Zielgruppengerechte Kommunikation	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
mit verschiedenen Zielgruppen kommunizieren und sich dabei betriebsadäquat verhalten.			

Ausstattung des Arbeitsbereichs	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
Ihr Lehrling kann ...	✓	✓	✓
die übliche Ausstattung seines Arbeitsbereichs kompetent verwenden.			

# Ausbildungsbereich

## Lernen und Arbeiten im Lehrbetrieb

Ihr Lehrling kann ...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
<b>... sich im Lehrbetrieb zurechtfinden und kennt wichtige Eckdaten seines Lehrbetriebs.</b>	✓	✓	✓
In den Räumlichkeiten des Lehrbetriebs zurechtfinden			
Betriebsaufbau, Betriebsbereiche und wesentliche Zusammenhänge kennen			
Wichtige Ansprechpartner kennen			
Leistungsangebot des Lehrbetriebs kennen			
Daten und Fakten des Lehrbetriebs kennen			
Innerbetriebliche Regelungen einhalten			
Ziele des Lehrbetriebs kennen			
Werte und Standards des Lehrbetriebs kennen			
Verantwortungsvoll außerhalb des Lehrbetriebs verhalten			
Werbemaßnahmen des Lehrbetriebs kennen			
<b>... einen Überblick über die Branche geben.</b>	✓	✓	✓
Struktur des Handels kennen			
Interessensvertretung des Handels kennen			
Trends und Entwicklungen im Einzelhandel kennen			
Werbemaßnahmen der Branche kennen			
Marktwirtschaftliche Zusammenhänge und Auswirkungen kennen			
Marktwirtschaftliches Prinzip verstehen			
Medienberichte verstehen und einschätzen			
<b>... Ziel und Inhalt seiner Ausbildung erklären.</b>	✓	✓	✓
Ablauf der Ausbildung im Lehrbetrieb und Berufsschule erklären			
Rechte und Pflichten als Lehrling kennen			
Anforderungen der Lehrabschlussprüfung kennen			
Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten kennen			
<b>... mit Personen im Lehrbetrieb sowie mit Lieferanten kommunizieren.</b>	✓	✓	✓
Gespräche mit Vorgesetzten, Kollegen und Lieferanten führen			
Mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen			
Fachausdrücke und Abkürzungen benutzen			



Ihr Lehrling kann ...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
<b>... mit Materialien, Hilfsmitteln und Werkzeugen umgehen.</b>	✓	✓	✓
Gefahren im Umgang mit Maschinen und Geräten erkennen und Sicherheitsvorschriften anwenden			
Schutzmaßnahmen anwenden			
Gefahren-, Gebots- und Verbotsschilder kennen			
<b>... gesundheitsschonend und sicher arbeiten.</b>	✓	✓	✓
Betriebliche Sicherheitsvorschriften einhalten			
Gefahren erkennen und vermeiden			
Bei Arbeitsunfällen und bei akuten gesundheitlichen Beschwerden richtig reagieren			
Grundlagen des ergonomischen Arbeitens anwenden			
Bei Strafdelikten richtig verhalten			
Funktion externer Aufsichtsorgane kennen			
<b>... seine Rechte und Pflichten als Arbeitnehmer wahrnehmen.</b>	✓	✓	✓
Aufgaben der Arbeitnehmervertretung kennen			
Wesentliche Bestimmungen des Lehrvertrags und des Berufsausbildungsgesetzes kennen			
Wesentliche Bestimmungen des Kinder- und Jugendlichenbeschäftigungsgesetzes kennen			
Aushangpflichtige Gesetze kennen			
Mit Zeiterfassungssystem umgehen			
Gehaltsbestandteile kennen und überprüfen			
<b>... zum betrieblichen Umweltschutz beitragen.</b>	✓	✓	✓
Nachhaltig arbeiten			
Umweltschutzmaßnahmen umsetzen			
Umweltbelastende Materialien und Arbeitsweisen kennen			
<b>... Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen durchführen.</b>	✓	✓	✓
Betriebliche Struktur des Rechnungswesens kennen			
Belege prüfen			
Kennzahlen interpretieren			
Statistiken erstellen			
<b>... wirtschaftlich und qualitätsorientiert arbeiten.</b>	✓	✓	✓
Qualitätssichernde Maßnahmen kennen			
Kosten- und ressourcenschonend arbeiten			

# Ausbildungsbereich

## Ware und Sortiment

Ihr Lehrling kann ...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
<b>... einen Überblick über das Sortiment geben.</b>	✓	✓	✓
Waren des Lehrbetriebs kennen			
Warengruppen unterscheiden			
<b>... kann den Warenbedarf feststellen.</b>	✓	✓	✓
Lagerbestand feststellen			
Lagerkennzahlen interpretieren			
Saisonale Auswirkungen auf Lagerbestand berücksichtigen			
Warenbestand auf Qualität und Menge prüfen			
Bei der Inventur mitarbeiten			
Angebote vergleichen und bei Auswahlentscheidung mitwirken			
<b>... Waren bestellen.</b>	✓	✓	✓
Lieferanten des Lehrbetriebes kennen			
Wissen, wann Bestellungen erfolgen müssen			
Wissen, wie Bestellungen erfolgen müssen			
Lieferbedingungen kennen			
Auswirkungen eines unzureichenden Warenmanagements kennen			
Warenbestellungen durchführen			
<b>... den Wareneingang überwachen.</b>	✓	✓	✓
Ware fachgerecht an- und übernehmen			
Wareneingang prüfen			
Transportverpackungen fachgerecht entsorgen			
Wissen, wie bei mangelhafter Anlieferung vorzugehen ist			
<b>... die Warenlagerung vornehmen.</b>	✓	✓	✓
Waren im Warenwirtschaftssystem erfassen			
Waren lagern			
Sicherheitsvorkehrungen bei Warenlagerung beachten			
Wissen, welche Lagergeräte er/sie benutzen darf und diese sicher bedienen			





Ihr Lehrling kann ...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
<b>... Waren fachgerecht verpacken.</b>	✓	✓	✓
Verpackungsmaterialkosten kennen			
Waren umweltbewusst verpacken			
Waren dekorativ verpacken			
Produktgerechte Verpackung auswählen			
<b>... die Warenpräsentation kundengerecht umsetzen.</b>	✓	✓	✓
Waren in Sortimentsgruppen einteilen			
Waren fachgerecht platzieren			
Zusatz- und Verbundplatzierungen umsetzen			
Werbemaßnahmen des Lehrbetriebs umsetzen			
<b>... Preise auszeichnen.</b>	✓	✓	✓
Wissen, wie sich Endverbraucherpreise grundlegend zusammensetzen			
Wissen, welche betrieblichen Kosten anfallen			
Wissen, welche Umsatzsteuer-Steuersätze anzuwenden sind			
Preisauszeichnungen vornehmen			

# Ausbildungsbereich

## Verkauf

Ihr Lehrling kann ...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
<b>... den Kunden gegenüber professionell auftreten.</b>	✓	✓	✓
Dem Beruf entsprechend auftreten			
Auf Kunden eingehen			
Sich entsprechend der betriebsinternen Vorgaben verhalten			
<b>... Kunden beraten und Waren präsentieren.</b>	✓	✓	✓
Kundenwünsche erkennen			
Kundenbedürfnisse einschätzen			
Einfache Verkaufsgespräche in englischer Sprache führen			
Bei der Erstellung spezieller Angebote und Serviceleistungen mitwirken			
Kunden über Waren informieren			
Kaufentscheidungshilfen bieten			
Sortiment entsprechend der Kundenbedürfnisse einschränken			
Qualität und Preis von Waren argumentieren			
<b>... Zusatzverkäufe und Serviceleistungen anbieten.</b>	✓	✓	✓
Wissen, welche Waren als Zusatzverkauf angeboten werden können			
Wissen, zu welchem Zeitpunkt des Angebots Zusatzverkäufen angeboten werden			
Zusatz- und Serviceleistungen bewerben			
<b>... den Kauf abschließen.</b>	✓	✓	✓
Abschlussfragen zum richtigen Zeitpunkt stellen			
Rechtliche Bestimmungen zum Abschließen von Kaufverträgen kennen			
Zusatz- und Serviceleistungen vereinbaren			



Ihr Lehrling kann ...	1. Lj.	2. Lj.	3. Lj.
<b>... zur Kundenbindung beitragen.</b>	✓	✓	✓
Kundenbindungsprogramme des Lehrbetriebs kennen			
Nachhaltige Verkäufer/Käuferbeziehung aufbauen			
Kundendaten aufnehmen			
<b>... auf Beschwerden und Reklamationen angemessen reagieren.</b>	✓	✓	✓
Mit Kundenbeschwerden umgehen			
Gesetzliche Bestimmungen kennen			
Betriebsübliche Regelungen kennen			
Einen Umtausch von Waren vornehmen			
Auf Reklamationen betriebsüblich reagieren			
<b>... den Kassivorgang durchführen.</b>	✓	✓	✓
Sicherheitsrichtlinien im Geldverkehr kennen			
Die persönlichen Sicherheitsvorkehrungen beim Kassieren einhalten			
Kassieren			
Den Kassivorgang mit unterschiedlichen Zahlungsmitteln abschließen			
Mit besonderen Situationen an der Kassa umgehen			
<b>... Rechnungen ausstellen.</b>	✓	✓	✓
Bestandteile einer Rechnung kennen			
Rechnung erstellen			
Umsatzsteuer berechnen			
Maßnahmen bei Zahlungsverzug setzen			
Kassaabschluss durchführen			