

Feedback-Gespräche

Ziel von Feedback-Gesprächen ist, zwischen Lehrling und Ausbilder/in **Informationen über den Ausbildungsstand** und die **Zufriedenheit mit dem Ausbildungsverlauf** auszutauschen. Das Gespräch besteht im Wesentlichen aus einer Rückschau auf die vergangene Ausbildungszeit und einer Vorschau auf die kommende Ausbildungsperiode.

Feedback-Gespräche sollten in regelmäßigen Abständen stattfinden.

Möglichkeiten: einmal jährlich, alle sechs Monate, nach jedem Abteilungswechsel

VORBEREITUNG VON FEEDBACK-GESPRÄCHEN

- **Zeit- und Raumplanung (wo, wann, wie lange?):** Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für das Gespräch. Vereinbaren Sie einen fixen Termin sowie Zeitraum und versuchen Sie, Störungen während des Gesprächs (z. B. Telefonanrufe, Anfragen etc.) zu vermeiden.
- **Lehrling informieren:** Bitten Sie den Lehrling, sich auf das Gespräch vorzubereiten. Hilfreich ist dafür ein Infoblatt mit Feedback-Fragen.
- **Eigene Vorbereitung auf das Gespräch:** Überlegen Sie sich die wichtigsten Punkte, die Sie mit dem Lehrling besprechen wollen, z. B. mithilfe eines Gesprächsleitfadens.

MÖGLICHE INHALTE EINES FEEDBACK-GESPRÄCHES

- *Wo steht der Lehrling jetzt?* Fachliche sowie persönliche Entwicklung, Interesse und Motivation des Lehrlings, Leistungen und Lernfortschritte im Betrieb und in der Berufsschule besprechen
- *Was kann der Lehrling gut?* Loben und gute Leistungen hervorheben
- *Wo liegen die Schwächen des Lehrlings? Was sollte verbessert werden?*
- *Was sollte erreicht werden? Was wurde erreicht?* Erreichung der bisher gesteckten Lernziele und Vereinbarung neuer Ziele
- *Wie läuft die Zusammenarbeit mit Ausbilder/innen und Kolleginnen und Kollegen?*
- *Welche Fragen, Wünsche, Anregungen hat der Lehrling?*
- *Wo benötigt der Lehrling mehr Unterstützung?*
- Eventuelle Probleme im Betrieb sowie im privaten Bereich besprechen und Unterstützung anbieten.

TIPPS

- ➔ Achten Sie darauf, dass zu Beginn und gegen Ende des Gespräches **positive Dinge** besprochen werden. Das senkt die Hemmungen des Lehrlings, sich im Gespräch einzubringen und hinterlässt einen positiven Eindruck für zukünftige Gespräche.
- ➔ Lassen Sie Ihren **Lehrling zu Wort kommen**. Fragen Sie den Lehrling nach seiner/ihrer Sichtweise auf die Themen und geben Sie ihm/ihr die Möglichkeit, Wünsche zu äußern und sich einzubringen.